[Absender]

 **Einschreiben**

 [Name und Adresse Arbeitgeber]

 Ort, Datum

**Ausstehender Lohn während der Coronakrise**

[Sehr geehrte Frau]

[Sehr geehrter Herr]

Den Lohn für den Monat [……] habe ich leider noch nicht erhalten. Ich bin mir bewusst, dass die Coronakrise auch für Sie eine finanzielle Herausforderung darstellt.

Trotzdem fallen Arbeits- und Umsatzeinbussen aufgrund eines solch aussergewöhnlichen Ereignisses in den Risikobereich des Arbeitgebers. Entsprechend habe ich Anspruch auf die Lohnzahlung.

Sie werden ausserdem verstehen, dass ich auf den Lohn angewiesen bin.

Ich fordere Sie deshalb hiermit auf, mir innert 5 Tagen nach Erhalt dieses Schreibens den ausstehenden Lohn zu überweisen. Sollten Sie meiner Forderung nicht nachkommen, bin ich leider gezwungen, rechtliche Schritte einzuleiten.

Ich danke für Ihre Kooperation.

Freundliche Grüsse

[Unterschrift]